

«УТВЕРЖДЕНО»

Координационным Советом
Общероссийской общественной организации
«Ассоциация коренных малочисленных народов
Севера, Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации»



Г.П. Ледков

«17» ноября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете старейшин

Общероссийской общественной организации
«Ассоциация коренных малочисленных народов Севера,
Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, организационную структуру, порядок формирования и работы Совета старейшин, созданного при Общероссийской общественной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» (далее – Совет, Ассоциации).

1.2. Совет является постоянно действующим консультативным органом при Ассоциации, объединяющим председателей (глав) Советов старейшин региональных организаций Ассоциации.

1.3. Совет действует на общественных началах.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о Совете, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Координационным Советом Ассоциации.

1.6. Совет создается и ликвидируется по решению Координационного Совета Ассоциации.

2. Цели и задачи

2.1. Совет создается с целью содействия развитию общественного и социального потенциала Ассоциации.

Для достижения поставленных целей Совет решает следующие задачи:

- а) обмен опытом и укрепление межрегионального взаимодействия;
- б) сохранение традиций и преемственности поколений коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

в) сохранение самобытности, национально-культурного достояния и языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

б) развитие взаимодействия с государственными органами, общественными организациями и объединениями коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока.

3. Права и обязанности Совета

3.1. Вносит Президенту Ассоциации на рассмотрение предложения по приоритетным направлениям деятельности, вытекающим из содержания решаемых Советом задач и выполняемых функций.

3.2. Получает из аппарата Ассоциации информационно-справочные материалы, необходимые для решения поставленных задач.

3.3. Создает рабочие группы, проводит тематические мероприятия, назначает специальных докладчиков по конкретной тематике из числа членов Совета.

3.4. Члены Совета могут быть приглашены, по мере необходимости, для участия в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, рабочих встречах с органами государственной власти и иными организациями.

3.5. Члены Совета имеют право выступать с инициативами по всем направлениям деятельности Ассоциации.

4. Состав и организационная структура Совета

4.1. Состав Совета формируется из числа председателей (глав) Советов старейшин, организованных при региональных организациях Ассоциации, по представлению руководителей региональных организаций Ассоциации.

4.2. Совет состоит из председателя Совета, двух заместителей председателя Совета, ответственного секретаря и членов Совета.

4.3. Председатель Совета, его заместители избираются на заседании Совета из числа членов Совета сроком на два года простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета при наличии кворума. Решение Совета об избрании председателя Совета, его заместителей, утверждается Президентом Ассоциации.

4.4. Председатель Совета отчитывается о проделанной работе перед Советом, Координационным Советом и Президентом Ассоциации.

4.5. Вопрос о досрочном переизбрании председателя вносится на заседание Совета по предложению двух третей членов Совета или Президента Ассоциации.

4.6. Председатель Совета:

- возглавляет Совет и руководит его деятельностью;
- представляет Совет во взаимоотношениях Ассоциации с физическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, некоммерческими организациями и иными юридическими лицами;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Ответственный секретарь Совета назначается Президентом из числа штатных сотрудников Аппарата Ассоциации.

4.8. Ответственный секретарь Совета обеспечивает организационно-информационную работу Совета, ведет и контролирует документооборот Совета (оформляет повестки, протоколы заседаний Совета, готовит материалы к заседаниям Совета, проекты планов работы Совета и отчеты об их выполнении).

4.9. Члены Совета имеют право:

- принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета,

- участвовать в составлении и обсуждении планов работы Совета,
- вносить на рассмотрение Совета предложения о рассмотрении отдельных вопросов, входящих в компетенцию Совета.

4.10. Члены Совета обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета,
- рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению, готовить по ним предложения и заключения,
- проявлять объективность и непредвзятость при рассмотрении вопросов на заседании Совета,
- выполнять поручения Совета.

4.11. Член Совета может быть выведен из состава Совета по представлению руководителя региональной организации Ассоциации в случае переизбрания председателя (главы) Совета старейшин при региональной организации Ассоциации.

4.12. Председатель Совета вправе поставить вопрос о выводе из состава Совета любого из его членов по следующим основаниям:

- нарушение требований настоящего Положения,
- систематическое (более трех раз подряд) отсутствие на заседаниях Совета без уважительных причин (отпуск, командировка, болезнь и др.),
- совершение действий, дискредитирующих деятельность Совета.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на его заседании и согласованным с планом работы Ассоциации.

5.2. Заседания Совета ведет председатель Совета. В отсутствие председателя Совета по его поручению функции председателя Совета выполняет один из заместителей председателя Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и созываются его председателем по согласованию с

президентом Ассоциации. Внеочередные заседания созываются по инициативе председателя Совета или Президента Ассоциации.

5.4. Заседания Совета могут проходить в режиме видеоконференции.

5.5. Оповещение членов Совета о дате, времени и проекте повестки дня заседания осуществляется ответственным секретарем Совета не позднее чем за месяц до дня заседания.

5.3. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично. Член Совета при невозможности лично принять участие в заседании может направить председателю Совета или ответственному секретарю Совета свои предложения, замечания по вопросам повестки дня заседания.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.8. На заседании Совета ведется протокол, а по окончании заседания оформляется решение Совета. Протоколы и решения подписываются председателем Совета или его заместителем, а также ответственным секретарем Совета. Протоколы и решения направляются Президенту Ассоциации.

5.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется штатными работниками Ассоциации.

5.9. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте Ассоциации.

5.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.